|  |  |
| --- | --- |
| zamawiający:  **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.**  **ul. Przemysłowa 12**  **27 – 600 Sandomierz**  **Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79**  **Nr fax +48 15/ 832 28 76**  **e-mail: sekretariat@pgkim.nazwa.pl**  **REGON 830338452**  **NIP 864 – 000 – 25 – 49** | Pełnomocnik Zamawiającego:  **Kancelaria Brokerska  “ROŻEK BROKERS GROUP”**  **Bernard Rożek**  **ul. Dobkiewicza 22**  **27-600 Sandomierz** |

Numer sprawy: T I/ 3672/2012

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY**

**200.000 EURO**

**NA USŁUGĘ OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI**

**PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W SANDOMIERZU SP. Z O.O.**

**Kod CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV: 66510000-8**

**Zatwierdzam:**

Sandomierz, dn. 9 listopada 2012 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**1. Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.**

**Adres siedziby: ul. Przemysłowa 12, 27–600 Sandomierz**

**Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79**

**Nr fax +48 15/ 832 28 76**

**e-mail: sekretariat@pgkim.nazwa.pl**

**REGON: 830338452**

**NIP: 864 – 000 – 25 – 49**

**2. Pełnomocnik Zamawiającego:**

**Kancelaria Brokerska “ROŻEK BROKERS GROUP” Bernard Rożek**

**reprezentowana przez brokera – Bernarda Rożka**

**Adres siedziby: ul. Dobkiewicza 22, 27-600 Sandomierz**

**Nr tel.: 015 832 04 90,**

**Nr fax: 015 833 38 21**

**e-mail: kancelaria@rozek.pl**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj.: 200 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządców nieruchomości.

**Zakres ubezpieczenia:** zgodny z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.10.2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz. U. z 2010 Nr 205 poz. 1359).

**suma gwarancyjna:** 50.000 Euro na jednego zarządcę

**Liczba licencjonowanych zarządców: 2 (Henryk Wilczek i Wacław Tracz),** zarządcy są zatrudnieni w PGKiM Sp. z o.o.

Na każdego z zarządców zostanie wystawiona odrębna polisa. Polisy będą wystawiane na okresy roczne.

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.60.00-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

CPV: 66.51.65.00-5

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem

**Szkodowość w ostatnich trzech latach:** w załączniku – Szkodowość (Załącznik Nr 5).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**IV. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

**V. Terminy realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące,**

**od dnia** **1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Uwaga: Polisy będą wystawiane na okresy roczne.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu zawarte w SIWZ oraz spełniający art. 22 Ustawy ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 – Ustawy.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu  
o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych wymogów podlega rygorom wynikającym z Ustawy prawo zamówień publicznych (wykluczenie Wykonawcy z postępowania, bądź odrzucenie oferty).

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. art. 22 ust 1) i braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 Ustawy – Załączniki nr 2 i 3,
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania,
   3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty:
   1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1,
   2. Parafowany na każdej stronie wzór umowy wg Załącznika nr 4,
   3. Projekt polisy ubezpieczeniowej.

**Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum):**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1-4 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia,

- aktualny odpis z właściwego rejestru – jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru.

2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, **zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 1.2.** (aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

* nie ogłoszono jego upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów, za wyjątkiem dokumentów   
z punktów 1.2. i 1.3., które mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania   
się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej Strony potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy z Wykonawców ma prawo zwrócić się do Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego   
   o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
   1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
      **Bernard Rożek – Kancelaria Brokerska „ROŻEK BROKERS GROUP” – Pełnomocnik Zamawiającego**, posiadający siedzibę przy ul. Dobkiewicza 22, 27-600 Sandomierz  
      tel./faks 15 833 38 21, kom. 604 451 632 w godz. 9:00 – 15:00; e-mail: [kancelaria@rozek.pl](mailto:kancelaria@rozek.pl)
   2. w sprawach dotyczących organizacji przetargu:

**Grzegorz Gawron – Prokurent Zamawiającego - PGKiM Sp. z o.o**. z siedzibą w Sandomierzu, ul. Przemysłowa 12,

tel. 15 832 25 61, w godz. 8:00 – 14:00

1. Zamawiający/Pełnomocnik Zamawiającego udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pytania oraz wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej[**http://bip.um.sandomierz.pl**](http://bip.um.sandomierz.pl) **→ ZAKRES DZIAŁALNIA URZĘDU MIEJSKIEGO → Spółki prawa handlowego → Ogłoszenia o przetargach** bez ujawniania źródła zapytania.

1. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego / Pełnomocnika Zamawiającego o ewentualnych zmianach, dotyczących przedmiotu przetargu, wynikłych w trakcie postępowania, a mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie przetargu. Informacja taka zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (podanej w poprzednim punkcie)**.**
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
   o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
   * 1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Do przetargu nie wymaga się wpłacenia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert (dotyczy każdej Części Zamówienia).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wszystkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle – bez dokonywania w nich zmian – według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Przygotowanie oferty:

4.1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

4.2. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

4.3. Wszystkie stronice oferty powinny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

4.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

4.5. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik

4.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa   
w treści niniejszej specyfikacji.

4.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

4.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.

4.9. Wszystkie stronice oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być podpisana wg wzoru:

*Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy*

**Oferta**

**w przetargu nieograniczony na:**

***“Usługę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządców nieruchomości Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.”,***

**Numer Sprawy: T I /3672/2012**

***Nie otwierać przed terminem 29.11.2012 r.***

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać   
w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wpływu oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert, koperta wewnętrzna nie będzie otwierana i zostanie odesłana na adres Wykonawcy.

* + 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem do składania ofert, określonym w części XII, pkt 1.1 SIWZ.
    2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Forma składania ofert**
   1. Zamkniętą kopertę zawierającą dokumentację ofertową, należy przesłać lub dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia – **29.11.2012 r. godz. 10:00** , pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy),

na adres:

**PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.**

**ul. Przemysłowa 12**

**27-600 Sandomierz**

**Sekretariat**

* 1. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
  2. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
  3. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.
  4. Zamawiający odnotuje stan przesyłki pocztowej w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

1. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu – **29.11.2012 r. godz. 10:30** w w/w siedzibie Zamawiającego.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty (koszt ubezpieczenia) uwzględnia wszystkie zobowiązania wymienione w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ za cały okres realizacji zamówienia, tj. 24 miesiące. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena brutto równa się cenie netto, z uwagi na przedmiotowe zwolnienie usług ubezpieczeniowych z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami). Cena może być tylko jedna.

2. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą prowadzone w walucie obowiązującej na terenie RP, tj. w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie równe cenie oferty (kosztowi ubezpieczenia) określonemu w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena łączna ubezpieczenia – 100%**

Cena łączna ubezpieczenia to suma składek za obie polisy ubezpieczeniowe za cały 24 miesięczny okres ubezpieczenia.

Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej ofercie (z najniższą ceną) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 100. Każdej następnej ofercie Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

**Cmin**

**Pn = ───── x 100 pkt**

**Cn**

gdzie:

Pn – ilość punktów badanej oferty,

Cmin – cena najniższa,

Cn – cena badanej oferty.

W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, czyli oferującemu najniższą składkę.

**XV. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi:
   1. Numer oferty.
   2. Nazwę i siedzibę Wykonawcy.
   3. Cenę oferty.
   4. Termin realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na Jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

1. W toku analizy ofert, Zamawiający dokona oceny ważności ofert – w celu stwierdzenia liczby ofert ważnych.
2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia wyjaśnień przez Wykonawców, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVI. Unieważnienie postępowania, odrzucenie ofert**

1. **Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 Ustawy, jeżeli:**

* jest niezgodna z Ustawą;
* jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 Ustawy, jeżeli:**

* nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
* cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  + 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 92 i 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych)**
       1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  1. jest zgodna z Ustawą prawo zamówień publicznych,
  2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4. terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faxową.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, o których mowa w powyższym punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* + - * 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ .

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian wymienionych w załączonym wzorze umowy (Załącznik nr 4).

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania   
w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym, proporcjonalnie do okresu rzeczywiście udzielanej ochrony wg systemu pro rata temporis, bez stosowania stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeśli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych   
(art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy)**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie   
o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy , przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
   2. **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
   3. **odrzucenia oferty odwołującego.**
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**XXVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVIII. Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy Nr 1

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy Nr 2

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Szkodowość

Sandomierz, dn. 09.11.2012 r.

..............................................

ZATWIERDZAM

**Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców  (pieczątka) |  | (miejscowość, data) |

**PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.**

**ul. Przemysłowa 12**

**27-600 sandomierz**

Przystępując do przetargu na **USŁUGĘ** **obowiązkowego uBEZPIECZENIa ODPOWIEDZIALNOŚCI cywilnej zarządców nieruchomości PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.**zgodnie ze SIWZ, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**Oferta obejmuje okres ubezpieczenia wskazany w SIWZ to jest:**

**Od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.,**

**Cena łączna: ……………………… zł**

Cena łączna obejmuje cenę za polisy ubezpieczenia obu zarządców na okres 24 miesięcy.

*słownie* .................................................................................................................

(Usługa zwolniona z podatku VAT )

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Przedstawione w SIWZ warunki zawarcia umowy oraz stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji - projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

*Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom*

1. Oświadczamy, że (dotyczy Towarzystw ubezpieczeń Wzajemnych):

* w naszym statucie przewidujemy możliwość ubezpieczania osób nie będących członkami towarzystwa;
* Zamawiający są osobami nie będącymi członkami towarzystwa i nie będą zobowiązane do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej w całym okresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej;
* składka przypisana Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia mieści się w 10% składki przypisanej towarzystwu przypadającej na osoby nie będące członkami towarzystwa, zgodnie z art. 44 ust. 3 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej.
  1. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od \_\_ do \_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania
  2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach przystąpimy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  3. Nazwisko i imię osoby (osób) prawnie reprezentującej firmę, z którą będzie podpisana umowa................................................................................................................................
  4. Oferta została złożona na ……….... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od 1 do ..............
  5. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

podpis i pieczątka imienna upoważnionego przedstawiciela

Załącznik Nr 2

................................................

(miejscowość, data)

....................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE nr 1

Składając ofertę ubezpieczenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **USŁUGĘ** **obowiązkoweGO uBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI cywilnej zarządców nieruchomości PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.**

oświadczamy, że**:**

* spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).

Podpisano:

.........................................................

(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczątka imienna upełnomocnionego przedstawiciela)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

................................................

(miejscowość, data)

....................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE nr 2

Składając ofertę ubezpieczenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **USŁUGĘ obowiązkoweGO uBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI cywilnej zarządców nieruchomości PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.**

oświadczamy, że**:**

* nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy   
  z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759 z późn. zm.).

Podpisano:

.........................................................

(czytelny podpis lub w przypadku parafki pieczątka imienna upełnomocnionego przedstawiciela)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4: WZÓR UMOWY**

**Umowa**

**zawarta w dniu …………………. 2012 r. pomiędzy**

Zamawiającym:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.** z siedzibą ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz, zwanym dalej **Ubezpieczającym**, reprezentowanym przez:

**Tadeusza Przyłuckiego – Prezesa Zarządu**

a

Wykonawcą:

firmą: , wpisaną do KRS pod nr , w , mającą siedzibę: , NIP: , REGON: , zwaną dalej **Ubezpieczycielem**, w imieniu której działa:

przy akceptacji Pełnomocnika Ubezpieczającego/Ubezpieczonego Gminy Sandomierz:

**Kancelarii Brokerskiej Rożek Brokers Group** z siedzibą przy ul. Dobkiewicza 22; 27-600 Sandomierz, wpisanego do Ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sandomierza pod numerem 5231, NIP: 864-100-19-83, REGON: 830354787: zwanego dalej **Pełnomocnikiem Ubezpieczającego**, reprezentowanym przez

**Bernarda Rożka** – brokera ubezpieczeniowego, działającego na podstawie zezwolenia KNUiFE nr 244/97   
i pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

**§ 1**

1. Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu 2012 r., Ubezpieczyciel zobowiązuje się do zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia dwóch zarządców nieruchomości na warunkach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12.10.2010 r. (Dz.U.2010.205.1359).

2. Umowa obowiązuje przez 24 miesiące, w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r.

3. Wartość przedmiotu zamówienia brutto, którą stanowi łączny koszt ubezpieczenia objętego niniejszą umową   
w okresie jej obowiązywania, wynosi:

PLN (słownie: PLN)

(Usługa zwolniona z podatku VAT),

przy czym w pierwszym roku łączna składka do zapłaty wyniesie: ………………………..PLN

4. W kwocie wymienionej w ust. 3 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją umów ubezpieczenia ponoszone przez Ubezpieczyciela.

* + 1. Wartość przedmiotu zamówienia określona w ust. 3 może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia na skutek:

a) zmiany liczby ubezpieczonych zarządców,

b) zmiany sumy ubezpieczenia lub zakresu ubezpieczenia, wynikającą np. ze zmian przepisów prawnych.

6. Integralną cześć niniejszej umowy stanowią:

a) projekt polisy ubezpieczeniowej;

b) SIWZ wraz z Załącznikami;

c) oferta złożona przez …………………. w dniu ………………. z ceną brutto………………………

**§ 2**

1. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okresy roczne, tj.:

- od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.,

- od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

i płatne na początku każdego rocznego okresu ubezpieczenia w terminach określonych w polisach.

1. Składki za ubezpieczenie mienia w okresie krótszym niż rok będą naliczane w systemie pro rata temporis (za faktyczną liczbę dni ochrony ubezpieczeniowej), wg stawek rocznych dla danego ryzyka zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.
2. Płatnikiem składek będzie Ubezpieczający.
3. Ubezpieczyciel ma prawo naliczania odsetek karnych w wysokości ustawowej w przypadku przekroczenia terminu płatności, za wyjątkiem sytuacji, kiedy wcześniej udzielił – na prośbę Ubezpieczającego– pisemnej zgody na przesunięcie terminu płatności.
4. W przypadku braku opłaty składki ubezpieczeniowej lub raty składki w terminie jej płatności, Ubezpieczyciel nie może odstąpić od umowy ubezpieczenia ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie jest możliwe pod warunkiem pisemnego wezwania Ubezpieczającego (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) do zapłaty składki i nie otrzymania jej w terminie 14 dni od potwierdzonego przez Ubezpieczającego faktu otrzymania tego wezwania, o ile do dnia wskazanego w piśmie nie nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Ubezpieczającego.

**§ 3**

Zakres ochrony ubezpieczeniowej jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 października 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz.U.2010.205.1359).

**§ 4**

* 1. Poza przypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, Ubezpieczającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
* w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
* zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Ubezpieczyciela.

W przypadku odstąpienia od umowy, Ubezpieczycielowi nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie składki za okres udzielonej Ubezpieczającemu ochrony ubezpieczeniowej. Jeżeli składka została nadpłacona Ubezpieczyciel dokona zwrotu składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia.

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Ubezpieczyciela z końcem pierwszego roku ubezpieczeniowego bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może w każdej chwili zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 5**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Ubezpieczającego w ogłoszeniu lub SIWZ i określono warunki takiej zmiany, z zastrzeżeniem § 7 niniejszej umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 6**

Ubezpieczający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Ubezpieczającego:

* zmiana liczby ubezpieczonych zarządców nieruchomości,
  + - * zmiana sumy ubezpieczenia lub zakresu ubezpieczenia, wynikającą np. ze zmian przepisów prawnych.
      * zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat – w przypadku braku środków na zapłatę składek przez Ubezpieczającego w terminach przewidzianych w dokumentach ubezpieczenia.

**§ 7**

Ubezpieczający zobowiązuje się nie dokonywać cesji praw z polis bez zgody Ubezpieczyciela.

**§ 8**

Za nieuzasadnione opóźnienie w wypłacie Ubezpieczającemu/Ubezpieczonemu należnego odszkodowania zostaną naliczone Ubezpieczycielowi kary umowne w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

Odszkodowanie będzie wypłacane na konto bankowe wskazane przez poszkodowanego – Ubezpieczającego.

**§ 10**

W obsłudze ubezpieczeń zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania pośredniczyć będzie Broker – Pełnomocnik Ubezpieczającego – Rożek Brokers Group, wynagradzany prowizyjnie przez Ubezpieczyciela, według zwyczajowo przyjętych stawek za cały okres ubezpieczenia wynikający z niniejszej umowy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12 października 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości, przepisy Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Ubezpieczającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Sandomierz, dn. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć i podpis Ubezpieczającego)  **PGKiM Sp. z o.o. Sandomierz** |  | (pieczęć i podpis Ubezpieczyciela) |
| (pieczęć i podpis Pełnomocnika Ubezpieczającego)  **„Rożek Brokers Group”** |  |